

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

NOMBRE: MARCELA AGUIRRE MENDEZ

CEDULA: 1.112.764.769 DE CARTAGO VALLE

CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. DE CONTRATO: 1.05-12.14-0078

VALOR DEL CONTRATO: \$23.100.000.

DURACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE FEBRERO A 31 DE JULIO DE 2023

PERIODO DEL INFORME: 01 AL 24 DE ABRIL DE 2023

FECHA PRESENTACIÓN: 24 ABRIL DE 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

CUOTA No.3:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en entidades territoriales, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia	<p>Participé en la mesa de trabajo semanal, de la temática de Transparencia, "Diseño de plan de trabajo y seguimiento" a través de Google meet, junto con el equipo de trabajo, y los líderes Veronica Galvis y Andres Becerra, donde se revisó semanalmente el plan de trabajo y el cumplimiento de los objetivos.</p> <p>Contribuí a la mesa trabajo semanal del equipo de transparencia, con la finalidad de dar cumplimiento a la ruta de trabajo, en el empalme de la nueva temática, revision de debilidades y nuevas estrategias para los municipios</p> <p>Realice actividades de socializacion de la ley de transparencia 1712 y su actualizacion con la resolución 1519 del 2020 a los siguientes municipios, bajo las siguientes actas: Buga acta #0077, Bugalagrande acta #0093, Cartago acta #0080, El Cairo</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

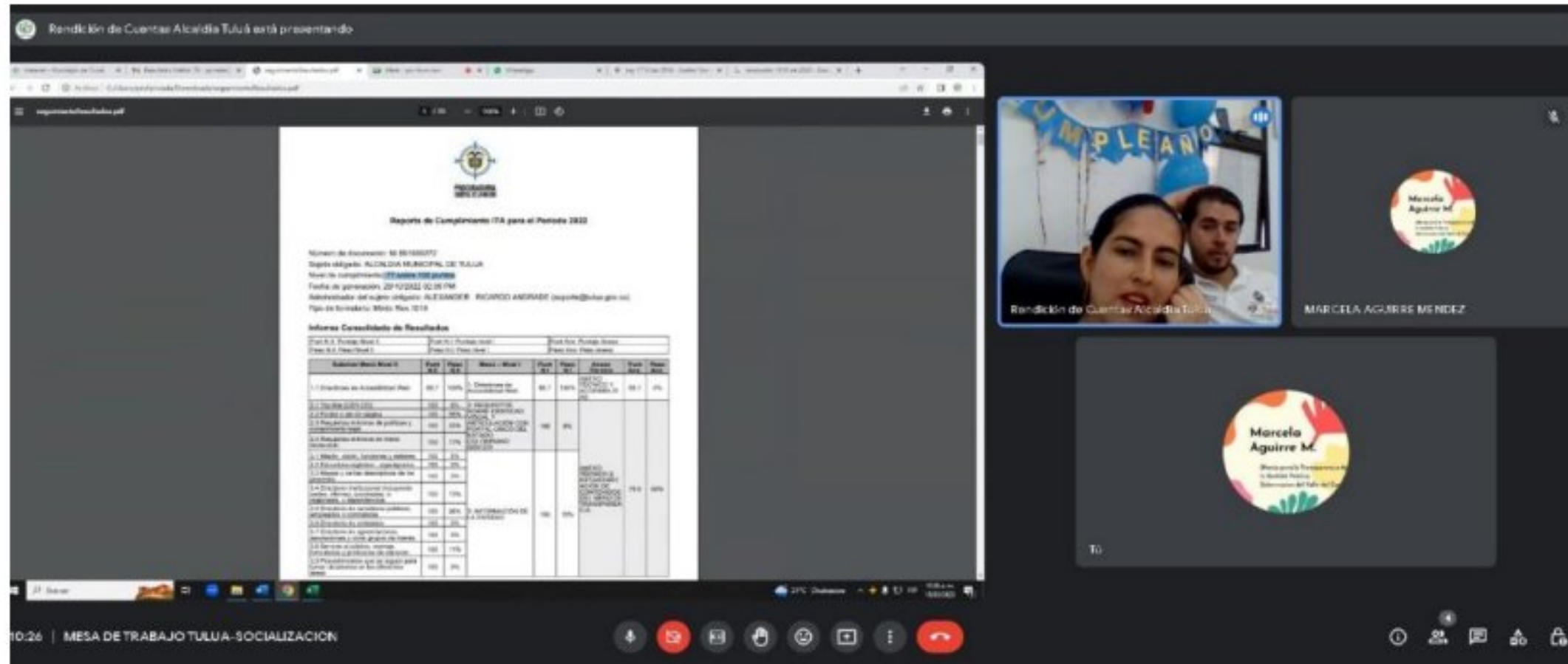
	<p>acta #0076, Obando acta #0087, Tulua acta #0067, Versalles acta 0#070, Zarzal acta #0099.</p> <p>Ejecuté acompañamiento y actualización item por item, siguiendo el plan de trabajo, en la actualización de la matriz ITA de la procuraduría con los municipios de Obando y el Cairo de manera semanal.</p> <p>Envié vía correo electrónico el informe a la líder del proyecto, detallando el cumplimiento y consecución de las metas del equipo de transparencia.</p> <p>Participé en las mesas de trabajo con el equipo de asistencia técnica, haciendo seguimiento a las alcaldías que han aceptado y a las que no han aceptado la asistencia.</p> <p>Contribuí activamente en la socialización de las 4 temáticas de la oficina, a saber: Mapa de riesgos, integridad, rendición de cuentas y transparencia, con la finalidad de conocer y estar actualizados e integrados con las temáticas brindadas por la oficina.</p> <p>Las actas mencionadas en esta actividad se encuentran archivadas en la carpeta correspondiente, en Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.</p>
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	No se requirió esta actividad durante este período, toda vez que aún no tenemos actividades de MIPG
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Compartí en la red social de Facebook e Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.
D). Apoyar la realización de informes requeridos por el jefe de la oficina para la transparencia	No se requirió esta actividad durante este período.
E). Las demás que se adecúen al objeto contractual	No se requirió esta actividad durante este período.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Evidencia obligación No. A

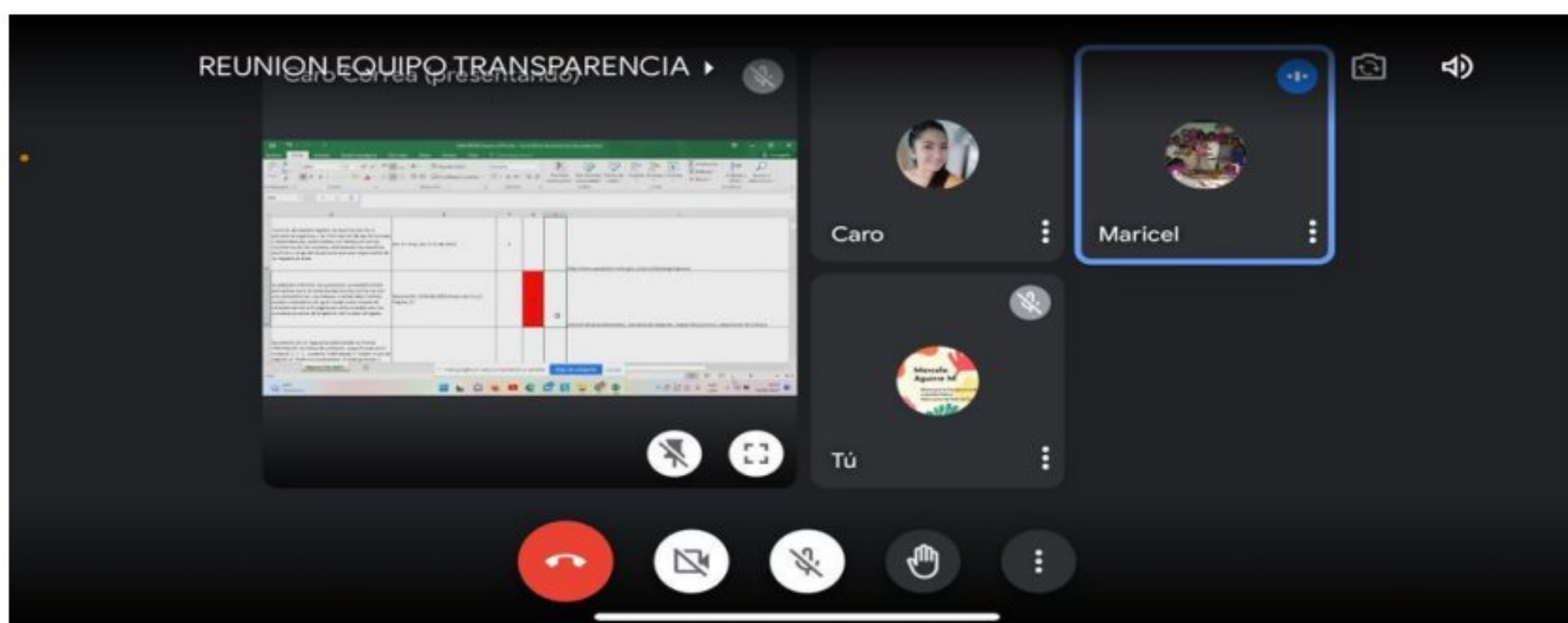
Actividad de socialización de la ley de Transparencia con el Municipio de Tuluá



Actividad de socialización de la ley de Transparencia con el Municipio VERSALLES



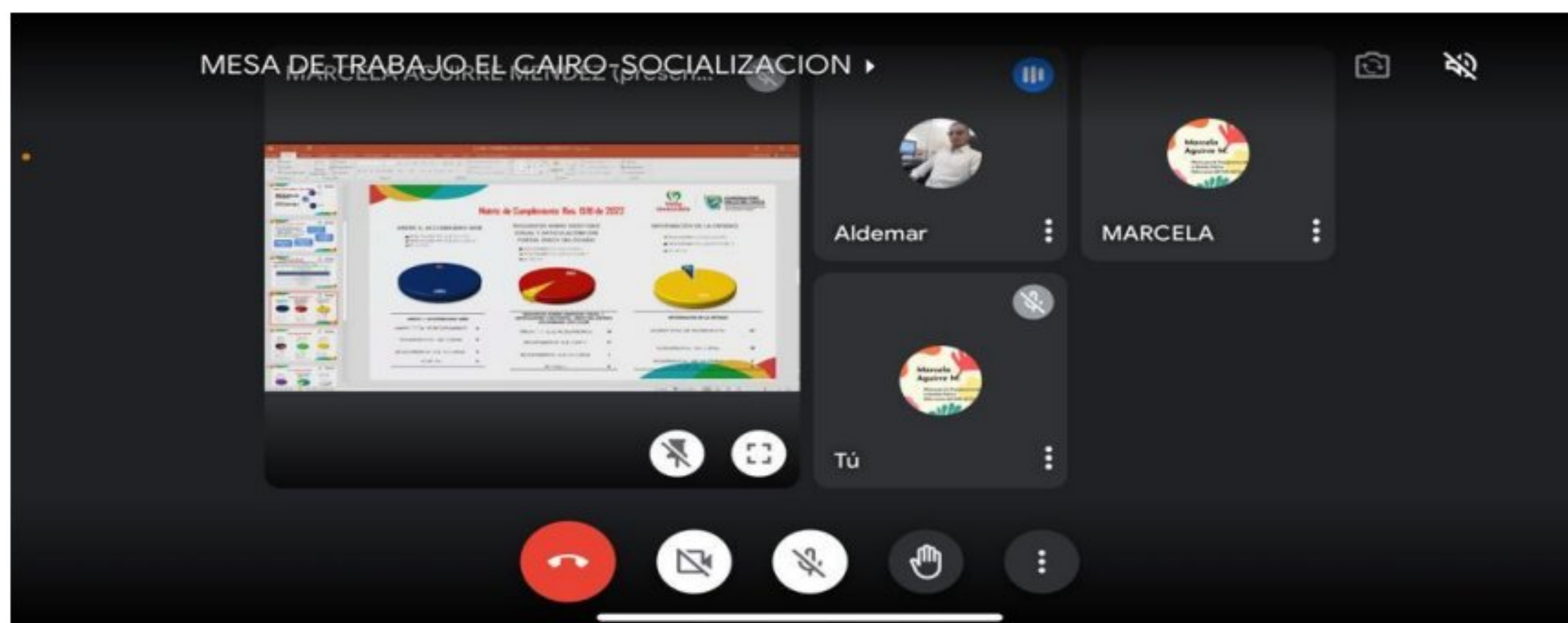
REUNIÓN EQUIPO TRANSPARENCIA



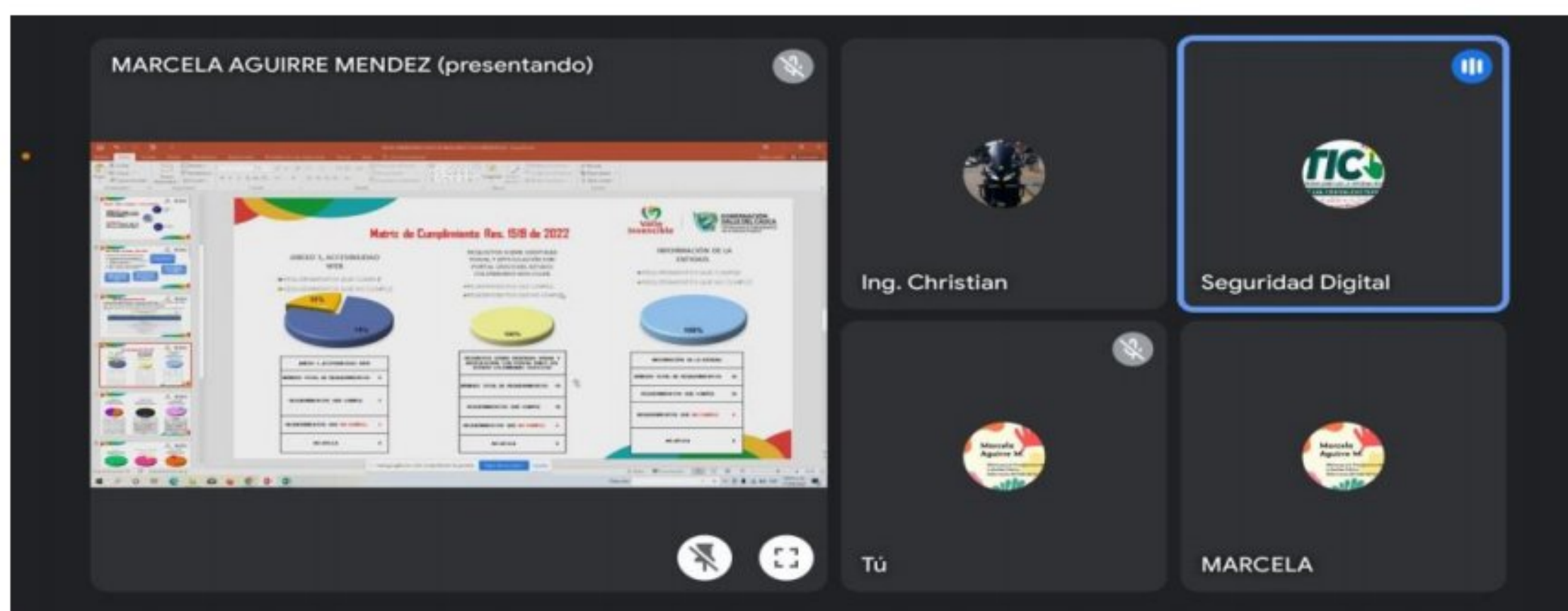
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

Evidencia obligación No. A

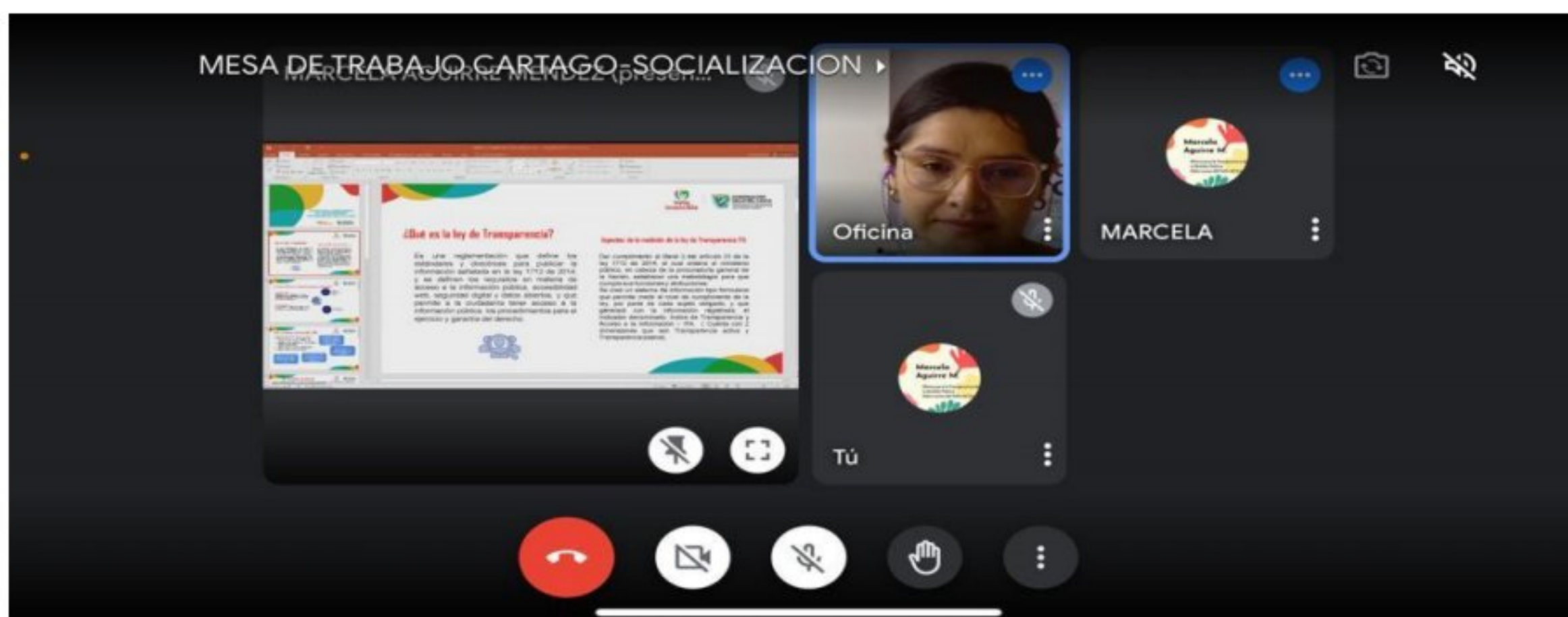
Actividad de socialización de la ley de Transparencia con el Municipio EL CAIRO



Actividad de socialización de la ley de Transparencia con el Municipio BUGA



Actividad de socialización de la ley de Transparencia con el Municipio CARTAGO



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

Evidencia obligación No. A

MESA DE TRABAJO SEMANAL-TRANSPARENCIA



MESA DE TRABAJO SOCIALIZACIÓN DE TEMATICAS DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA



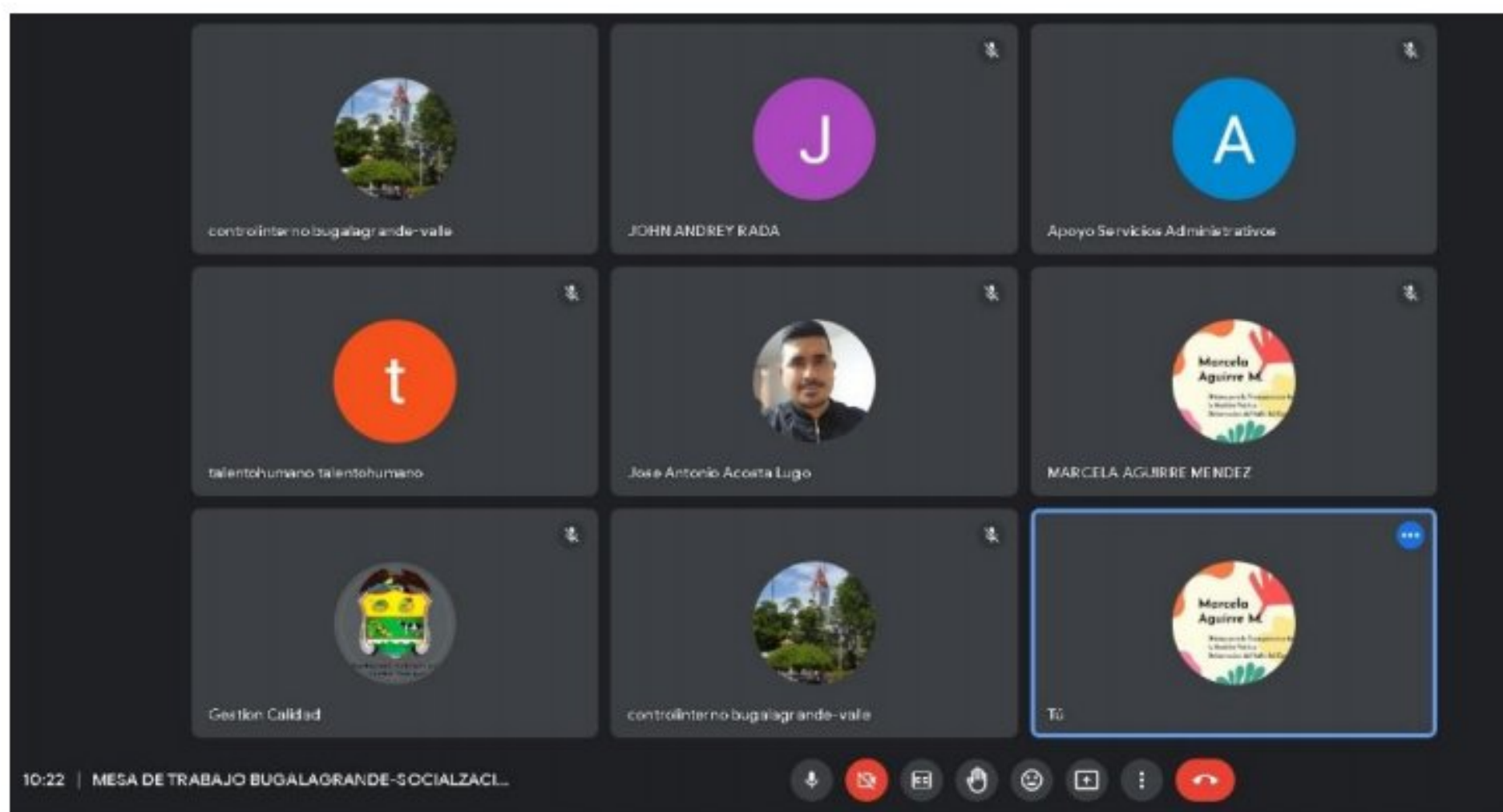
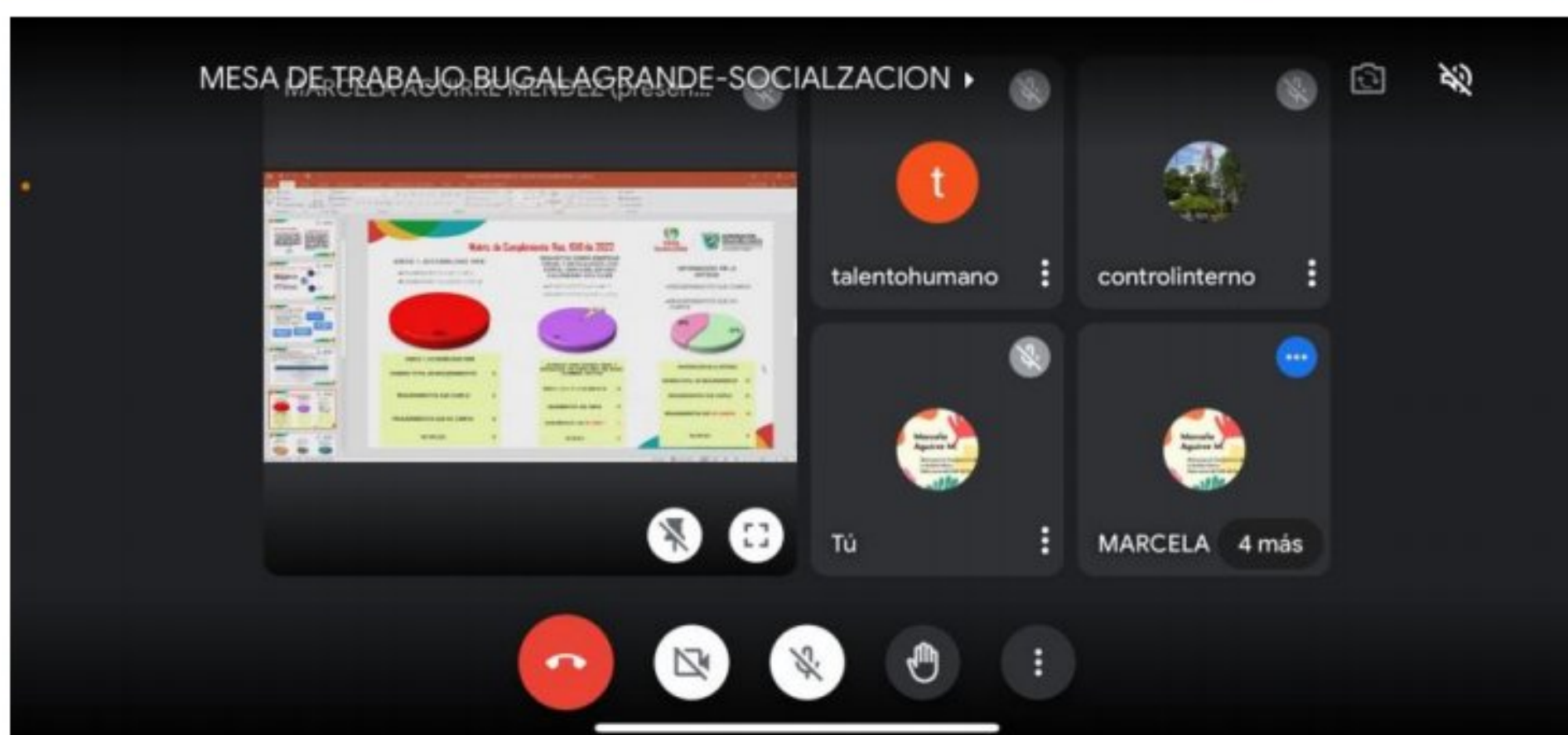
Actividad de acompañamiento y monitoreo cumpliendo la mesa de trabajo con OBANDO



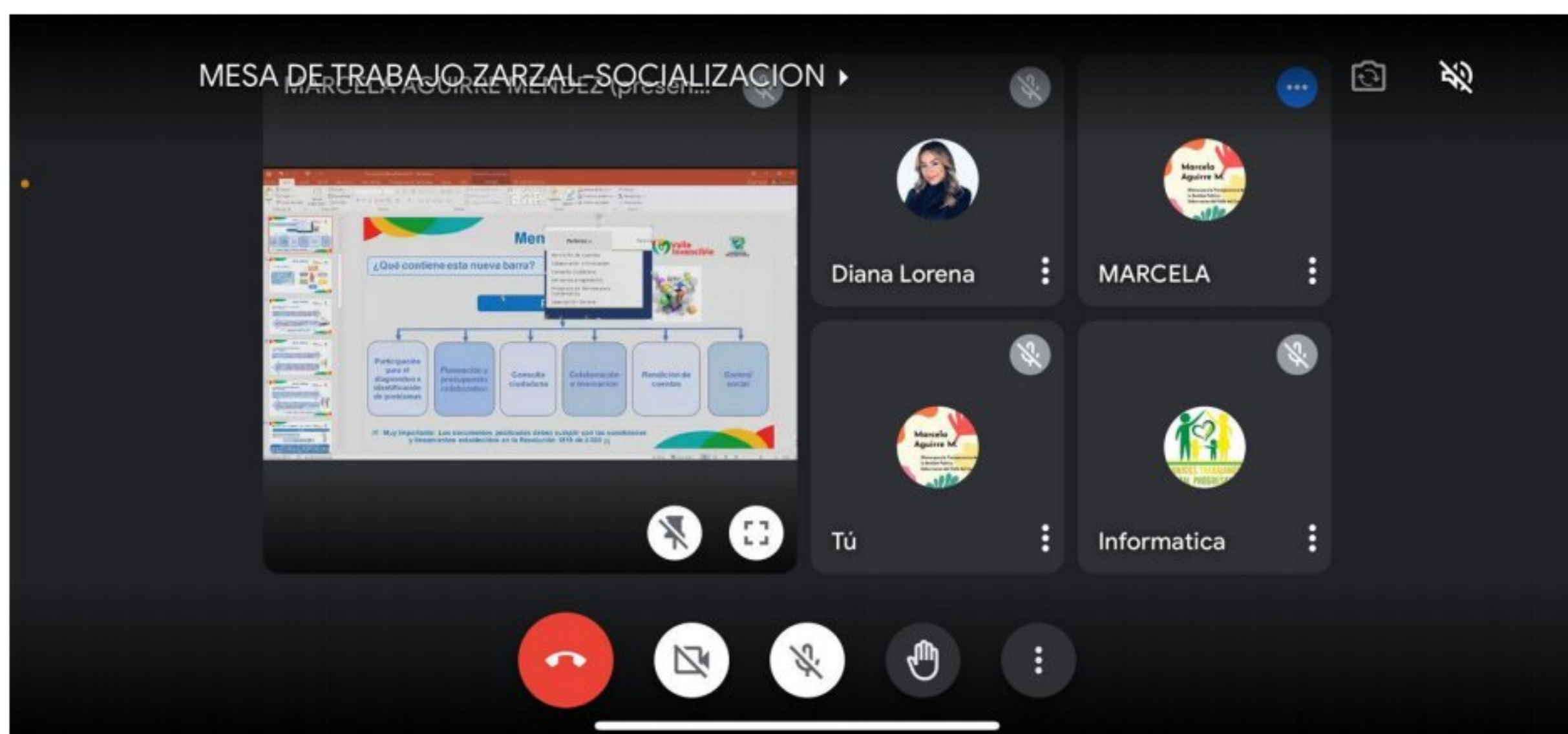
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

Evidencia obligación No. A

Actividad de socialización de la ley de Transparencia con el Municipio BUGALAGRANDE



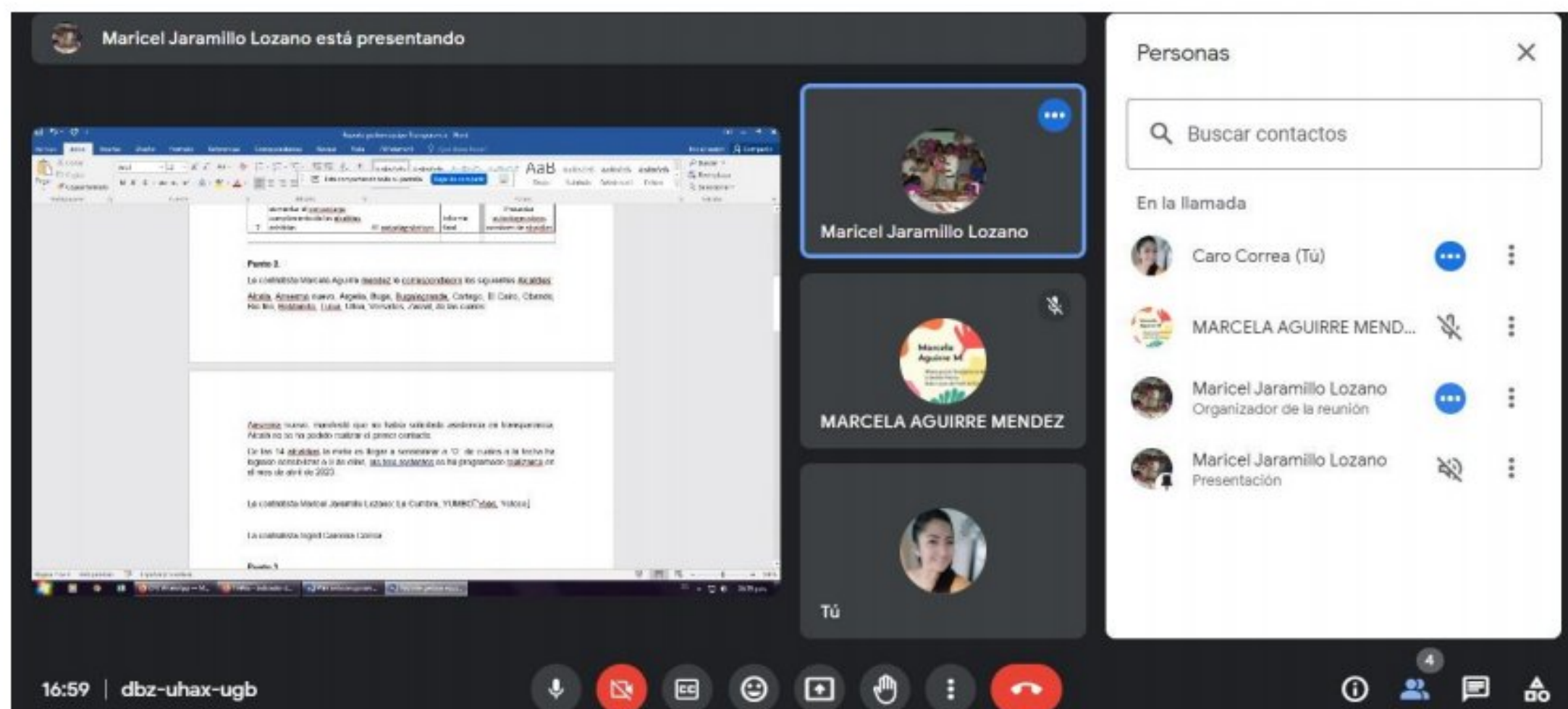
Actividad de socialización de la ley de Transparencia con el Municipio ZARZAL



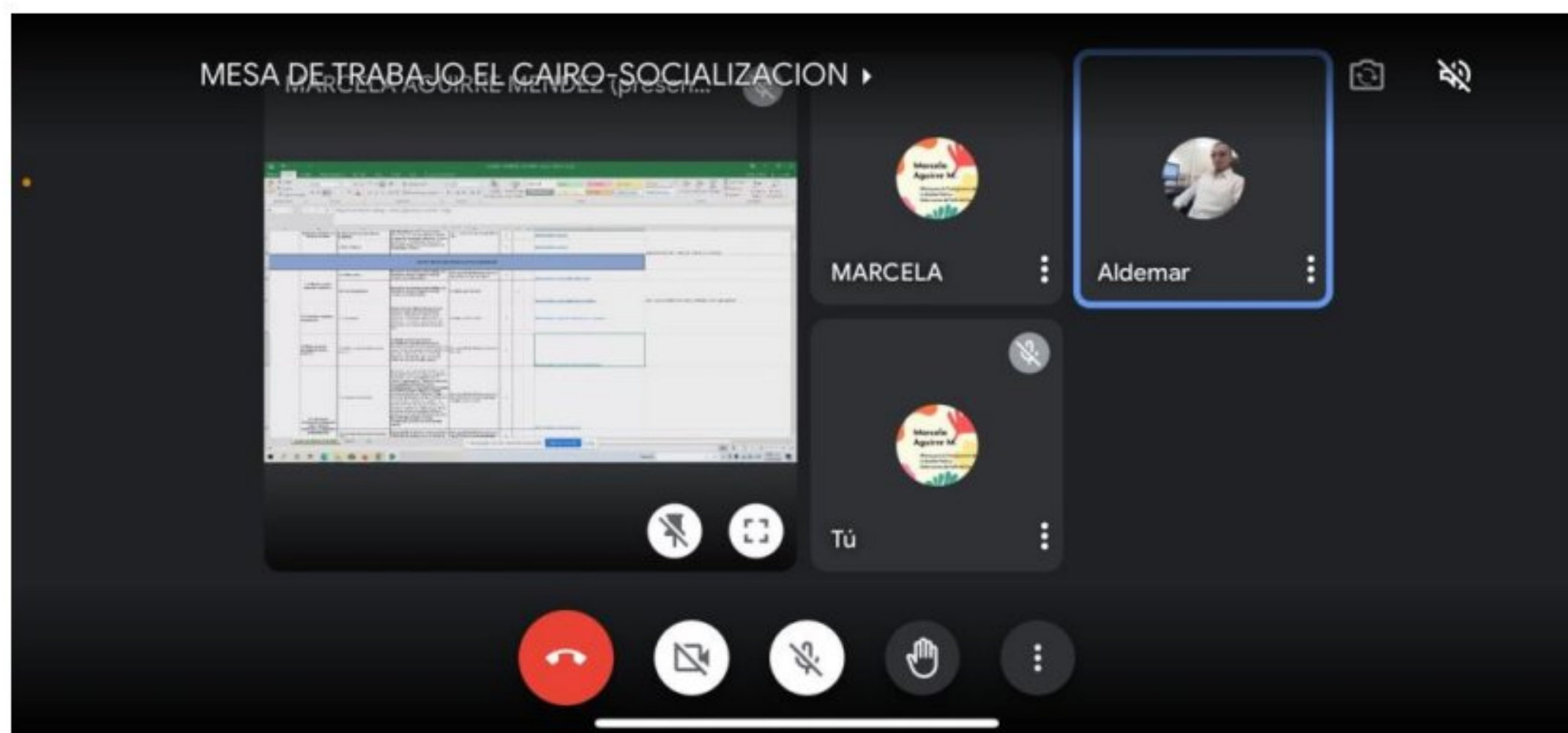
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

Evidencia obligación No. A

Reunión equipo de trabajo de transparencia, seguimiento al plan de trabajo



Actividad de acompañamiento y monitoreo cumpliendo la mesa de trabajo EL CAIRO



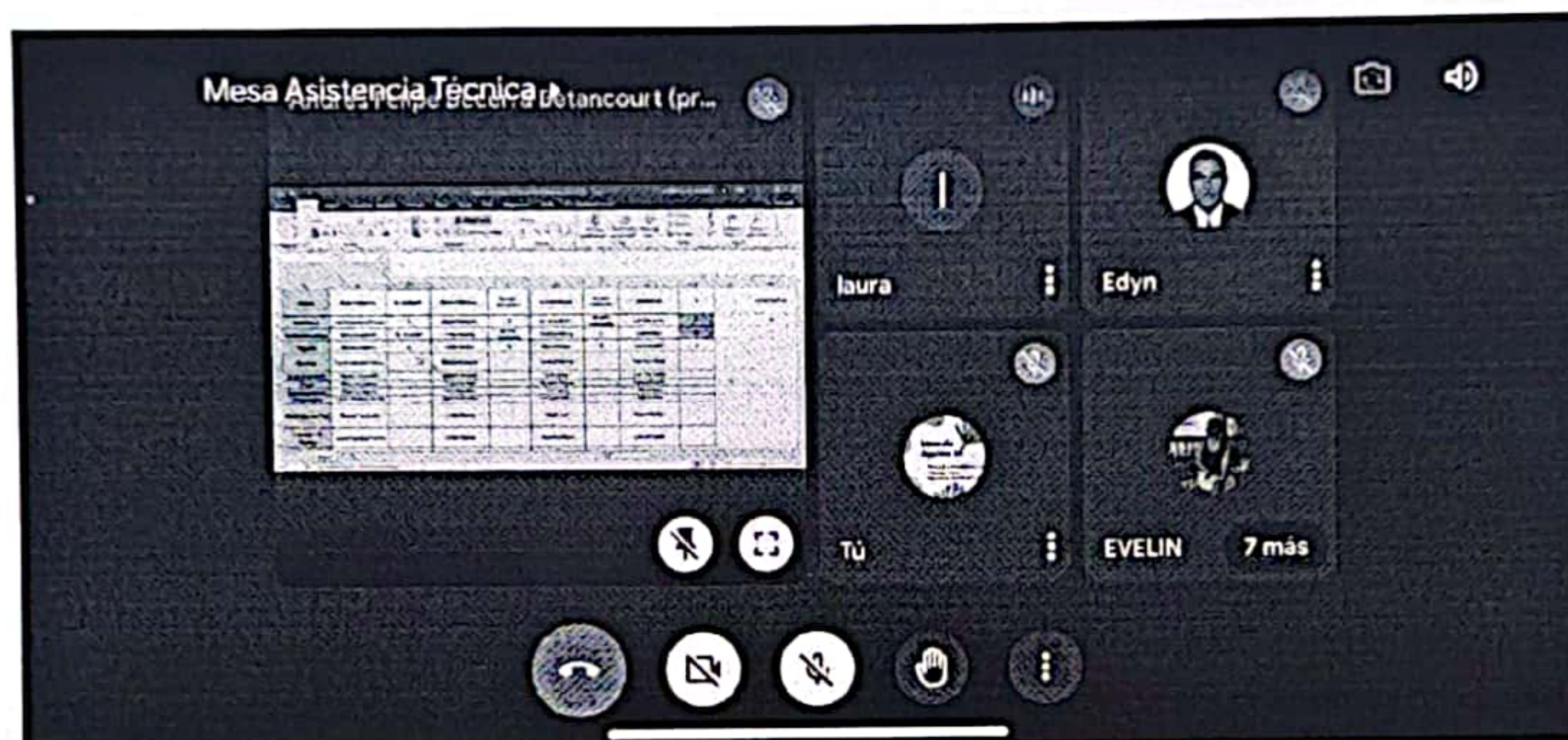
Envío de correo electrónico con informe detallado de la consecución de las metas de trabajo del equipo de Transparencia



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 03

Evidencia obligación No. A

Mesas de trabajo con el equipo de asistencia tecnica, haciendo seguimiento a las alcaldias que han aceptado



Evidencia obligación No. C



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligada a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MARCELA AGUIRRE MENDEZ
C.C.1.112.764.769 CARTAGO Valle

Veronica Galvis González
Vo. Bo. Verónica Galvis González

ASISTENCIA TECNICA